

Wir wachsen stetig und suchen aktuell  
**einen Assistenten der Bauleitung (m/w/d)** in  
Teilzeit\* in unserer **Werk Niederlangen**

**Deine Aufgaben:**

- Unterstützung der Bauleitung im Tagesgeschäft wie Büroorganisation, Korrespondenz und Verwaltung
- Subunternehmer- und Materialanfragen versenden
- Datenpflege der Projekte im EDV-System
- Unterstützung beim Angebotswesen
- Übernachtungsmöglichkeiten organisieren

**Das bringst Du mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

**Wir bieten Dir:**

- Kollegiales Betriebsklima in einem inhabergeführten Unternehmen
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten und Förderung der Fachkompetenz
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge

**Wir haben Dein Interesse geweckt?**

Dann bewirb Dich jetzt per Mail: [bewerbung@dietrich.de](mailto:bewerbung@dietrich.de) oder per Post an:

Franz Dietrich GmbH, Elektronikring 2, 26452 Sande

**[www.dietrich.de](http://www.dietrich.de)**

\* im weiteren Verlauf ist die Aufrüstung auf eine Vollzeitstelle möglich.

